

公表 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名		ふりーくらぶりんごあめ教室		公表日		2026年 3月 31日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	1	活動エリアのゾーニングを行っています	1フロアのため落ち着く環境になりにくいので学習など集中が必要な際は時間をずらすなどの配慮が必要です	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	2	職員数の比率を表など活用し管理しています	非効率ように応じた採用を考えています	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。	5	1	活動エリアのゾーニングを行っています	各エリア（学習、余暇、運動スペース）のポスター作製検討中です	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。	5	1	毎日の清掃、必要に応じた消毒を行っています	1フロアのため落ち着く環境になりにくいので学習などで集中する際は時間をずらすなどの配慮が必要です	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められているか。	5	1	スタッフルームなどを必要に応じて活用しています	1フロアのため落ち着く環境になりにくいので個別の部屋を使用する際は時間をずらすなどの配慮が必要です	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）が実施されているか。	4	2	業務開始時に毎日ミーティングを行っている、ミーティングに参加できない者にも情報共有を行っています	月次振り返りなどを検討しています	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けているか。	6	0	面談を通じて保護者様が意見を伝えやすいよう配慮しています		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善に活かしているか。	6	0	責任者と職員で毎朝のミーティング、定期的に面談を行うことをし風通しのいい環境です		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	5	他事業所との情報交換を行っています	必要に応じて機会を設けます	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内研修を実施しているか。	6	0	職員研修を定期的に行っています	外部研修を活用します	
適	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0	適切に支援プログラムが作成、公表されています。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズに応じた支援計画を作成しているか。	6	0	子ども、保護者ニーズに応じた計画を作成しています	日々のニーズ分析を更に行います	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管	6	0	計画作成時、職員全員の意見を出し合ったうえで作成しています	子どもへの着眼点を広く深く持ちます	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った	6	0	計画が職員間で共有され、支援を行っています		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォ	5	1	法人内で決まったアセスメントツールを使用しており、子どもの行動観察について話し合っています	話し合う機会を増やす方向で考えています	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイド	5	1	児童発達支援管理責任者を中心にガイドラインに則って項目を確認しながら支援しています	ガイドラインを周知徹底する機会を更に設けます	

切 な 支 援 の 提 供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	職員全員でプログラムを作成、意見を汲み取り実施しています	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	子どもたちにあったプログラムを作成、興味や関心を引くよう工夫しています	子どもたちの様子を職員で共有していきます
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ	6	0	支援計画に基づき個別、集団療育を組み合わせ取り組んでいます	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支	6	0	利用する子どもたちの療育内容、支援の流れを職員全員で確認し、共通理解のもと支援しています	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた	6	0	振り返りや連絡事項を確認し記録しています	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改	6	0	支援計画に基づき支援し記録しています	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見	6	0	保護者面談を通して支援の達成度や満足度の把握を行い方向性を確認しています	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複	6	0	「4つの基本活動」をもとに日々の活動を行っています	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自	6	0	創作活動等を通して子どもたちの自己決定を育んでいます	子どもの意思を職員が意識して傾聴していきます
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会	6	0	児童発達管理責任者が参加しています	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保	4	2	必要に応じ関係機関と連携をとる体制を整えています	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下	3	3	学校へのお迎え時、ホームページなどで情報収集、共有をおこなっています	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発	5	1	就学前に利用していた事業所と情報共有を行っています	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	2	別の事業所へ移行する際情報共有を行っています	必要とされた際は連携を速やかに行っていきます
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	0	6		必要に応じ定期的な連携を検討します
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	5	地域の子どもと公園で交わる機会があります	職員が交流する機会についてアンテナをはり交流する機会を増やしたいと考えます
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	5	協議会に参加検討をしています	定期的な参加検討をいたします
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	送迎時や連絡帳での共通理解ができています	信頼関係を深めていきます
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	5	子どもたちの成長に役立つ情報を提供しています	定期的には行っていないので定期的な機会を考えていきます	
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	契約書や重要事項説明書の説明を丁寧にっていきます		

保護者への説明等	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	保護者面談等を通じて本人の意向・保護者の意向を確認しています	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0	説明を丁寧に行い保護者の同意を得ています	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	ご家族の要望があれば面談を行い支援してまいります	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等に	1	5	きょうだいの交流はイベントなどで交流していたこともあります	要望があれば体制を整えていきます
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	苦情対策マニュアルに則り苦情の経緯説明を行い対策防止策をあわせてお伝えし迅速な対応を行っています	苦情対策マニュアルの定期的な読み合わせを行います
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用すること	5	1	毎月のお便りで活動内容を保護者にお伝えしています	HPやSNSの利用を検討します
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	職員に個人情報の重要性を周知徹底し書類は施錠できるロッカーに管理しています	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	筆談、絵カードなどで配慮した意思の疎通や情報伝達を行っています	
非常時等の対応	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	6	地域の商店を利用して交流を図っています	定期的な活動ができていないのでイベント告知などを行っていくよう企画中です
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル	6	0	各種マニュアルを整備し研修と訓練を行っています	定期的な研修と訓練を継続してまいります
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に	5	1	業務継続計画を策定し定期的な見直しを行っています	人事異動時など変化のあったときには必ず見直しをします
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認	6	0	契約時に子どもの状況を確認し把握しています、また利用時に必要な情報を保護者より入手しています	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく	4	2	契約時に確認し食物提供時に対応しています	医師のエビデンスを保護者の同意があれば写しを入手するようにします
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要	6	0	安全計画に基づき研修や訓練を行っています	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、	6	0	契約時や面談時に非常時の対応について説明しております	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策につ	6	0	事例集を作成し職員に注意しています、傾向、対応策を分析しています	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対	6	0	研修会を実施しマニュアルを職員が理解して対応しています	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織	6	0	身体拘束は行っておりません	